



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E  
COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 40 POSTI DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
“SENIOR”, INFERMIERE, CATEGORIA “D” – LIVELLO  
ECONOMICO SUPER (Ds)**

In esecuzione della deliberazione n. 70 del 13.01.22 è indetto il presente avviso di selezione interna - per titoli e colloquio – per la copertura di 40 Posti di Collaboratore Professionale Sanitario Senior, Infermiere, ctg. “D”, livello economico “Ds”.

Il numero dei posti da coprire viene determinato con riferimento agli attuali posti vacanti, come risultanti nell’ambito dell’attuale dotazione organica dell’ARNAS definitivamente adottata, unitamente al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023, con deliberazione n. 1169 del 15 ottobre 2021, le cui previsioni vengono aggiornate alla data del presente avviso.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo ed a tempo pieno dell’ARNAS “Garibaldi”, inquadrati nel profilo di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, ctg. “D”, in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- esperienza complessiva (anzianità di servizio) di almeno tre anni nel corrispondente profilo della ctd. “D”, livello iniziale, acquisita – alla data dell’avviso - in Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale anche con servizi prestati a tempo determinato e con soluzione di continuità;
- master di cui all’art 6, comma 1, lettera “b” della legge 1° febbraio 2006 n. 43, per l’accesso alle funzioni di coordinamento;
- non essere stati destinatari – nell’ultimo biennio – di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

### **ESCLUSIONI**

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell’ARNAS con rapporto di lavoro a tempo determinato nonché i dipendenti in servizio presso l’ARNAS in posizione di comando, dipendenti da altre aziende ed enti.

### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.**

Ciascun dipendente che intende partecipare al presente avviso (bando) di selezione dovrà inviare, entro le ore 24 del 20° giorno dalla data di pubblicazione del bando, apposita domanda contenente le seguenti dichiarazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. categoria e profilo di appartenenza, profilo ed Unità Operativa di ultima assegnazione, intendendo come tale quella presso la quale si risulta in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. selezione a cui intende partecipare;
4. servizio effettivo prestato presso l’Amministrazione di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo richiesto (master di cui all’art 6, comma 1, lettera “b” della legge 1° febbraio 2006 n. 43, per l’accesso alle funzioni di coordinamento)

6. di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla censura nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
7. indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica piattaforma informatica disponibile – dallo stesso giorno di pubblicazione del presente avviso - sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>, seguendo le relative istruzioni dettate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie e pertanto il sistema non considererà valido l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, la piattaforma non permetterà più né modifiche né invio di domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della domanda di partecipazione, al fine di poterla esibire in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato .pdf, jpg, jpeg non modificabile: Nella citata domanda i candidati autocertificheranno, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura nonché i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda il sistema informatico assegnerà un codice unifico e personale di identificazione. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e, pertanto, eventuali domande pervenute in forma differente da quella dell'invio a mezzo sistema informatico non saranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLE SELEZIONI**

L'Ufficio Politiche del Personale e Relazioni sindacali, nell'ambito delle competenze allo stesso attribuite con la deliberazione n. 1248 del 9 novembre 2021, provvederà a verificare – sulla base delle autocertificazioni rese - la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione per le progressioni verticali in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARNAS, attraverso pubblicazione all'albo pretorio, nonché nella sezione riservata alla procedura selettiva.

I candidati ammessi saranno convocati per le prove selettive almeno 15 giorni prima della data fissata, con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale nella apposita sezione riservata alla procedura selettiva.

La comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale della convocazione per lo svolgimento delle prove ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice per la selezione di cui al presente avviso, nominata con apposito atto deliberativo, è costituita da tre componenti di cui uno, con qualifica dirigenziale, individuato fra i Dirigenti Medici in servizio presso la Direzione sanitaria aziendale o le Direzioni Mediche di Presidio – svolge la funzione di Presidente. La Commissione è altresì composta due componenti, dipendenti dell'ARNAS ed inquadrati nella categoria, nel profilo e nel livello economico (Ds) messo a selezione. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo, di categoria non inferiore alla C.

La valutazione dei candidati ammessi – a carico della Commissione esaminatrice - avverrà attraverso l'esame dei titoli e l'espletamento delle relative prove d'esame previste.

## **CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI, RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Con riferimento alle modalità di espletamento delle procedure di cui al presente avviso è previsto, oltre alla valutazione dei titoli, lo svolgimento di un colloquio su materie attinenti al profilo professionale nonché alle mansioni ed alle specifiche competenze correlate e richieste.

In particolare, la selezione sarà effettuata sulla base:

- a) della verifica della professionalità richiesta attraverso apposito colloquio;
- b) della valutazione del curriculum effettuata con riferimento:
  - alla anzianità di servizio nel profilo e/o complessiva;
  - allo svolgimento di funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo, già conferite a seguito di procedura selettiva e con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza, giusto articolo 15 comma 2 del Contratto Integrativo Aziendale, sottoscritto il 29 dicembre 2020;
  - ai titoli di studio e diplomi di specializzazione e/o di perfezionamento, ad eccezione di quelli costituenti requisiti di accesso;
  - alla qualificazione dei percorsi formativi e dell'aggiornamento professionale;
  - alle pubblicazioni e titoli vari;
  - agli altri titoli di carriera.

Le concrete modalità di svolgimento dei colloqui, per gli aspetti non regolamentati dal presente avviso, saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice preposta e comunicate ai concorrenti prima dell'inizio degli stessi. I colloqui saranno svolti in aule aperte al pubblico, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza in materia anti-Covid. La Commissione redigerà appositi verbali per ogni seduta di riunione. A conclusione delle attività selettive, detti verbali saranno rimessi all'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali per l'istruttoria dei conseguenti provvedimenti.

Nell'ambito della selezione di cui al presente avviso la Commissione dispone di complessivi 100 punti, così suddivisi: a) punti 50 per la valutazione dei titoli; b) punti 50 per la valutazione della prova orale (colloquio).

I colloqui si considerano superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 30 punti, corrispondente alla sufficienza, determinato nella misura dei sei/10 rapportati al punteggio massimo assegnato al colloquio.

Con riferimento alla selezione di cui al presente avviso, i 50 punti previsti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti secondo le seguenti specifiche:

- a) titoli di carriera – punteggio massimo 25;
- b) svolgimento di funzioni di coordinamento, nell'ambito del profilo, già conferite a seguito di procedura selettiva – punteggio massimo 15;
- c) titoli accademici e di studio – punteggio massimo 3;
- d) pubblicazioni e titoli scientifici – punteggio massimo 3;
- e) curriculum formativo e professionale – punteggio massimo 4;

Fermo restando il punteggio massimo sopra stabilito, ai fini della individuazione dei criteri di valutazione dei titoli (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) e di attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione farà riferimento a quanto previsto nella deliberazione n. 1193 del 25 ottobre 2021.

Per quanto concerne il punteggio riconosciuto per lo svolgimento di funzioni di coordinamento, nell'ambito del profilo e conferite a seguito di procedura selettiva, lo stesso verrà riconosciuto nella misura di 2,5 punti per ogni anno di svolgimento delle funzioni di coordinamento, fino ad un massimo di 15 punti.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato al candidato prima dell'espletamento del colloquio.

## **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'assegnazione dei posti oggetto della selezione di cui al presente avviso, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito attraverso la valutazione dei titoli e gli esiti dei colloqui.

Gli atti relativi alla procedura saranno trasmessi all'Ufficio Politiche del Personale e Relazioni Sindacali, per la predisposizione degli atti conseguenziali.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ARNAS nonché sul sito istituzionale nella apposita sessione dedicata.

La graduatoria verrà utilizzata sulla base dei posti vacanti e disponibili rispetto a quelli della corrispondente categoria, profilo e livello economico, previsti nella dotazione organica dell'Ente di cui alla deliberazione n. 1169/2021. Essa avrà: a) efficacia limitata ai posti oggetto della procedura, fatto salvo l'utilizzo per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti; b) validità per un periodo massimo di 24 mesi; e non potrà essere utilizzata per finalità differenti da quelle della procedura stessa.

L'inquadramento nel profilo determinerà l'assegnazione del candidato utilmente collocato in graduatoria ad una delle strutture (unità operative aziendali) attivate per le quali è previsto il corrispondente posto di Collaboratore Professionale Infermiere "Senior", ctg. Ds, nella dotazione organica di cui alla deliberazione 1169/2021.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/2008, in conformita al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

## **REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ARNAS [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Bandi di Concorso", nonché nella sezione intranet del sito aziendale, accessibile a tutti i dipendenti dell'ARNAS.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Fabrizio De Nicola)



Publicato il 25.01.2022.....

Scadenza il 14.02.2022.....